

[Wpisz tutaj]



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000127866

w ramach akredytacji ERASMUS+

nr 2022-PL01-KA120-SCH-000109387

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie w ramach Akredytacji Erasmusa współfinansowanego w Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000127866 realizowany jest w ramach Programu Erasmus +, Akcja kluczowa 1 Mobilność uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej w okresie od 01.06.2023 r. do 31.08.2024r.
2. Projekt realizowany przez Zespół Szkół nr 3 w Hrubieszowie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Erasmus+ (w ramach Akredytacji Erasmusa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

Społecznego w obszarze Edukacji szkolnej).

4. Projekt skierowany jest do uczniów klas II i III Zespołu Szkół nr 3 w Hrubieszowie.
5. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się we Włoszech.
6. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się max. do 30 uczniów z max. 5 opiekunami.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona będzie w marcu 2024 r. Proces wyboru uczestników będzie charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby uczniowie/uczennice mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem klasy 2 lub 3 Zespołu Szkół nr 3 w Hrubieszowie.
3. Uczestnik projektu nie może mieć żadnych przeciwwskazań zdrowotnych ani innych (np. brak dowodu osobistego lub ważnego paszportu, co najmniej na kolejny rok kalendarzowy) uniemożliwiających mu wyjazd za granicę.
4. Uczniowie/uczennice zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w mobilnościach przez wychowawców klas. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrań rodziców oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
5. Uczeń/uczennica będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego do sekretariatu szkoły.
6. Harmonogram rekrutacji dla uczniów/uczennic obejmuje: przyjmowanie wniosków aplikacyjnych, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej oraz spotkanie organizacyjne z uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie, jak również podpisanie umów.

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

7. Zespół Szkół nr 3 w Hrubieszowie zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej kandydatów/tek, lub też klas, z których będą rekrutowani uczniowie/uczennice w przypadku zagrożenia niezrekrutowania założonej liczby osób.

8. O zakwalifikowaniu kandydata/teki na mobilność zawodową zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:

- dyrektor szkoły
- koordynator projektu
- pedagog szkolny
- członek zespołu projektowego lub nauczyciel języka angielskiego.

9. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacje zostaną przekazane również przez wychowawców klas. Wszystkie dokumenty są do pobrania ze strony internetowej szkoły.

10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu przez Komisję Rekrutacyjną, wraz z ogłoszeniem listy rankingowej głównej oraz rezerwowej.

11. O wynikach procesu rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani osobiście przez Koordynatora Projektu.

12. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikują się osoby posiadające najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

13. W przypadku uzyskania przez kandydatów/tek takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice o niskim dochodzie na członka rodziny.

14. Do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany/a uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie /zostanie skreślony/a lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

15. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń/uczennica wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem/uczestniczką zajęć realizowanych w ramach projektu.

16. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

17. W przypadku zbyt niskiej liczby uczestników/uczestniczek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

18. Od wyników procesu rekrutacji przysługuje kandydatom/kandydatkom pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od uzyskania informacji nt. wyników.

19. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ustosunkowania się do odwołania w ciągu 3 dni od daty doręczenia pisma.

20. Decyzją Dyrektora w zakresie rekrutacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

21. Uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani/e do wyjazdu są zobowiązani/ne do udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Koordynatora Projektu.

22. Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic:

KRYTERIA FORMALNE

- przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, również zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie;
- opinia wychowawcy/dyrektora rekomendująca do udziału;

KRYTERIA PUNKTOWE

Średnia ocen z ostatnich dwóch zamkniętych semestrów: (min. 4,0) – do 25 pkt

6,0 – 5,6 – 25 pkt

5,5 – 5,2 - 23 pkt

5,1 – 4,9 – 21 pkt

[Wpisz tutaj]



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

4,8 – 4,6 – 19 pkt

4,5 – 4,3 – 17 pkt

4,2 – 4,0 – 15 pkt

Średnia ocen z ostatnich dwóch zamkniętych semestrów z języka angielskiego: (min. 4,0) – do 25 pkt

6,0 – 5,6 – 25 pkt

5,5 – 5,2 - 23 pkt

5,1 – 4,9 – 21 pkt

4,8 – 4,6 – 19 pkt

4,5 – 4,3 – 17 pkt

4,2 – 4,0 – 15 pkt

Ocena z zachowania: (min. bardzo dobre) – max. 15

wzorowe – 15 pkt

bardzo dobre – 10 pkt

Szczególne osiągnięcia max. 15 pkt.

Zaangażowanie w życie szkoły max. 15 pkt.

Przynależność do grupy z mniejszymi szansami 10 pkt.

§ 4.

ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE

1. Zajęcia dla uczniów/uczennic w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą zarówno w formie stacjonarnej, jak i w formie on-line z wykorzystaniem dostępnych technologii komunikacyjno-informacyjnych.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkogodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:

a) zajęć kulturowych;

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

- b) zajęć pedagogicznych;
 - c) zajęć językowych z języka angielskiego;
 - d) zajęć językowych z języka kraju mobilności.
3. Obecność osób zakwalifikowanych do odbycia mobilności na ww. zajęciach jest obowiązkowa. Zajęcia będą przedmiotem ankiet ewaluacyjnych.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy.
5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik/czka ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z prowadzącym kurs.
6. W przypadku skreślenia ucznia/uczenicy z listy uczestników/czek kursu, jego/jej miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony/a z listy uczeń/uczennica zobowiązany/a jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
- a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi/uczestniczce,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - e) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego,
 - f) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania zasad i regulaminu uczestnictwa w Projekcie;

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

- b) realizowania celów i założeń projektu;
- c) regularnego uczestnictwa w zajęciach w ramach przygotowania do mobilności, na które się zakwalifikował zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach projektu jest obowiązkowy;
- d) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych);
- e) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych;
- f) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- g) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu;
- h) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu (wypełnienie raportu uczestnika po powrocie);
- i) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu;
- j) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.
- k) informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację mobilności;
- l) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu mobilności;
- ł) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu;
- m) bieżącego informowania organizatorów projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych;
- n) wyrażenia zgody na wykorzystanie fotografii z własnym wizerunkiem;
- o) poinformowania organizatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
- p) przekazania uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w codziennej nauce i pracy szkoły;
- r) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

- s) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- t) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.

§ 5.

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, gdy:

1. Rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Hrubieszowie w terminie do siedmiu dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. W przypadku ucznia niepełnoletniego rezygnacja musi podpisana być przez rodzica.
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze;
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.zsnr3.pl.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

[Wpisz tutaj]



Współfinansowane przez Unię Europejską

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” w każdym czasie.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną na stronie internetowej www.zsnr3.pl.