



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pt. „Mobilność edukacyjna uczniów kluczem do sukcesu w Zespole  
Szkół nr 3 w Hrubieszowie”**

**Nr projektu: 2022 – 1 – PL01 – KA122 – SCH - 000074689**

**Okres realizacji projektu: 01-12-2022 – 30-11-2023**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Mobilność edukacyjna uczniów kluczem do sukcesu w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie” (nr projektu: 2022 – 1 – PL01 – KA122 – SCH – 000074689 ) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zespół Szkół nr 3 w Hrubieszowie zwanym „Realizatorem”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi 56 866,00 euro
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie w:
  - Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie, ul Żeromskiego 11, 22-500 Hrubieszów
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www. zsnr3.pl](http://www.zsnr3.pl) oraz w biurze projektu ( sekretariacie szkoły ).
5. Grupę docelową stanowi 36 osób – uczniowie (30), nauczyciele i pracownicy szkoły (6), które spełniają następujące warunki:
  - są uczniami uczestniczącymi w programie kształcenia w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie;
  - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie (dotyczy opiekunów);
  - pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (dotyczy opiekunów);
  - są zatrudnione w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy (dotyczy opiekunów);
  - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
6. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Hiszpanii.
7. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

---

8. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

---



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

## § 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

### ***Etap I: Wsparcie Przygotowawcze***

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący kultury, historii i obyczajów Hiszpanii - 4h/gr;
- Przygotowanie językowe - j. angielski - 20h/gr, j. hiszpański - 6h/gr;
- Wsparcie psychologiczne - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie, w tym pedagogiczne – 2h/gr;
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i in.

### ***Etap II: Mobilność***

W drugim etapie przewidziano:

- 14 - dniowe mobilności w Hiszpanii, które przybiorą formę zajęć z rówieśnikami w szkole przyjmującej
- W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy hiszpańskiego systemu edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb kształcenia na poziomie szkoły średniej.
- Program kulturowy - poznawanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Hiszpanii koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursów o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

### ***Etap III: Raportowanie***

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się działania upowszechniające, poprzez:



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- przygotowanie i złożenie przez Uczestnika raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności,
  - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.
3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie [www.zsnr3.pl](http://www.zsnr3.pl)

### **§ 3 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
  - Jest uczniem uczestniczącymi w programie kształcenia w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie;
  - jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.) w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie;
  - pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
  - jest zatrudniona w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie w Hrubieszowie. na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
  - przekaże pozostałym uczniom lub współpracownikom swojej instytucji/organizacji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: uczniowie, nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.
4. Uczestnicy – opiekunowie - muszą uczestniczyć w nauce we wskazanej placówce lub pracować jako nauczyciel, muszą regularnie współpracować ze szkołą, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności (np. jako zewnętrzne osoby prowadzące szkolenia, eksperci lub wolontariusze).
5. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika – opiekuna - z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubelskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Hiszpanii.
7. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 36 osób.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
  - a) obligatoryjne:
    - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
    - posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w mobilności ponadnarodowej;
    - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) punktowe:
    - dla uczniów
      - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów - 3,0 - 30 pkt
      - średnia ocena z języka obcego - 3,0 - 15 pkt
      - ocena komisji rekrutacyjnej uwzględniająca czynniki wpływające na równość szans - do 30 pkt
    - dla nauczycieli/pracowników - opiekunów:
      - poziom znajomości języka obcego - 0 - 10 pkt
      - możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - 0-5 pkt
      - doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - 0-5 pkt
    - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt.
3. Opis procesu rekrutacji:
  - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu ( sekretariacie szkoły ) określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej [www.zsnr3.pl](http://www.zsnr3.pl) i w biurze Projektu ( sekretariacie szkoły ), a także na profilu placówki na portalu Facebook [www.facebook.com/2LOwZSnr3](http://www.facebook.com/2LOwZSnr3)
  - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
  - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
    - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
    - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej oceniającej:
      - kryt. obligatoryjne



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- kryt. punktowe;
  - d) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
  - e) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.zsnr3.pl](http://www.zsnr3.pl)
  - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy.
  - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
  - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo/telefonicznie/osobiście wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
  - i) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia zgłoszenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

#### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego,
  - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z UP zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

- b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
- c) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu ( sekretariatu szkoły ) o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
- d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
- e) przekazania pozostałym uczniom lub współpracownikom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
- f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania.
- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
- i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

#### **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu – sekretariatu szkoły (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagle zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu ( sekretariatu szkoły ), może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.pzpswhrubieszow.pl](http://www.pzpswhrubieszow.pl)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej [www.zsnr3.pl](http://www.zsnr3.pl)