

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

W HRUBIESZOWIE

(tekst ujednolicony z dnia 15.09.2015 r.)

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół nr 3 w Hrubieszowie, zwany dalej szkołą, jest szkołą publiczną funkcjonującą na zasadach określonych Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami).
2. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty.
4. Zespół Szkół nr 3 obejmuje następujące typy szkół:
 - a. Liceum Ogólnokształcące,
 - b. Technikum Ekonomiczne.
5. Zespół Szkół nr 3 nosi imię Tadeusza Kościuszki.
6. Siedzibą szkoły jest budynek wraz z działką przy ulicy Żeromskiego 11.

§ 2

1. Naukę w szkole prowadzi się na podbudowie gimnazjum, w Liceum Ogólnokształcącym w cyklu trzyletnim, a w Technikum Ekonomicznym w cyklu czteroletnim.
2. Technikum Ekonomiczne kształci w zawodzie technik ekonomista.
3. W Liceum Ogólnokształcącym tworzy się klasy o profilach odpowiadających potrzebom uczniów.
4. Profile nauczania w szkole są zgodne z ramowymi planami nauczania określonymi w odrębnych przepisach.
5. Szkoła może tworzyć inne typy szkół, zmieniać rozszerzenia lub kształcić w innym zawodzie, zgodnie z potrzebami rynku, oraz prowadzić działalność gospodarczą w formie kursów.

§ 3

W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

Szkoła ma do dyspozycji sale lekcyjne, bibliotekę, czytelnię, halę sportową, aulę, gabinet lekarski, gabinet pedagoga szkolnego, szatnie, archiwum, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze. Przy szkole funkcjonuje także stołówka i sklepik uczniowski.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY.

MISJA SZKOŁY

Nie ma większego bogactwa od rozumu i lepszego dziedzictwa, niż dobre wychowanie.

WIZJA SZKOŁY

Jesteśmy szkołą:

- zapewniającą wszechstronny rozwój osobowości ucznia,
- sprzyjającą rozwojowi talentów,
- dbającą o dobre wychowanie uczniów,
- przygotowującą do dalszego kształcenia na miarę wyzwań współczesnego świata,
- promującą zdrowy styl życia i dbałość o naturalne środowisko,
- uczącą poszanowania godności własnej i innych.

Intencją grona pedagogicznego jest pamiętanie, że okres nauki to także piękny czas młodości i należnych jej praw.

MODEL ABSOLWENTA

Pragniemy, aby nasz absolwent:

- był osobą dojrzałą moralnie, intelektualnie, emocjonalnie i społecznie,
- odróżniał dobro od zła, prawdę od manipulacji, piękno od brzydoty i postępował zgodnie z tym systemem wartości,
- był patriotą szanującym własną ojczyznę, jej dorobek, społeczeństwo i rodzinę, innych ludzi oraz środowisko naturalne,
- był osobą dbającą o godność własną i innych,
- wyznaczał sobie nowe cele, ustawicznie się rozwijał, adaptował do nowych warunków społecznych i wyzwań współczesności,
- potrafił korzystać ze zdobyczy cywilizacji i kultury.

§ 4

1. Szkoła w procesie dydaktyczno - wychowawczym kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Cele i zadania szkoły wynikają z ogólnych założeń polityki oświatowej w Rzeczypospolitej Polskiej i zgodne są z zasadami zawartymi w Ustawie o systemie oświaty i aktach wykonawczych do Ustawy. W procesie nauczania i wychowania respektowany jest chrześcijański system wartości zawarty w Dekalogu.

2. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości.
5. Wiedza nabyta w szkole umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunków dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
6. Szkoła realizuje edukację kulturalną, ekologiczną, prawną we współpracy z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami.
7. Szkoła sprawuje odpowiednio do warunków szkoły i wieku uczniów opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.

§ 5

1. Zgodnie z art. 2 Deklaracji Praw Człowieka każdy uczeń posiada wszystkie prawa do wolności, bez względu na wyznanie, poglądy polityczne, narodowość, pochodzenie społeczne, majątek, urodzenie. W związku z tym:
 - a) zajęcia w szkole prowadzi się w języku polskim ze względu na jednolitą tożsamość narodową i językową,
 - b) wprowadzona jest katecheza dla uczniów wyznania rzymsko – katolickiego zgodnie z życzeniami rodziców lub uczniów,
 - c) po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie,
 - d) szkoła umożliwia uczniom realizację zasady pluralizmu światopoglądowego,
 - e) uczniowie innych niż katolickie wyznań mają zagwarantowaną możliwość przebywania podczas katechezy w bibliotece albo w czytelni lub możliwość uczenia się etyki.
2. W szkole działa Zespół Wychowawczy, udzielający pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Zadania Zespołu Wychowawczego zawarte są w programie wychowawczym szkoły.
3. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym.
4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów. Z uczniem szczególnie uzdolnionym może być prowadzona praca indywidualna.
5. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna.
6. Szkoła zapewnia podstawowe warunki bezpieczeństwa, higieny i ochrony zdrowia młodzieży.

7. Asortyment produktów spożywczych i napojów sprzedawanych w szkole odpowiada zasadom racjonalnego żywienia.
8. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) opiekę nad uczniami w pracowniach i pomieszczeniach dydaktycznych podczas lekcji sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, a w szczególnych przypadkach (chwilowa niedyspozycja) uczeń może za zgodą nauczyciela opuścić lekcję i wyjść z sali,
 - b) w przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły zleca zorganizowanie zajęć innemu nauczycielowi, bibliotekarce lub pedagogowi i pielęgniarsce, przy czym nie należy interpretować tego jako odpracowanie lekcji wynikającej z podziału godzin,
 - c) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach oraz na boisku szkolnym zgodnie z harmonogramem i regulaminem ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
 - d) podczas zajęć nadobowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo – lekcyjnym nauczyciel organizujący te zajęcia sprawuje opiekę nad uczestniczącymi w nich uczniami,
 - e) w czasie organizowanych przez szkołę wycieczek, rajdów, biwaków, wyjazdów do teatru i innych imprez uczniowie przebywają pod bezpośrednią, stałą opieką nauczycieli – opiekunów z uwzględnieniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów.
9. Osobą odpowiedzialną za wycieczkę klasową jest wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu organizujący wycieczkę dla danej klasy.
10. W czasie wyjazdu uczniów na konkurs, olimpiadę, zawody sportowe itp. opiekę sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
11. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów rozpoczynających w niej naukę, ułatwiając im adaptację w nowym środowisku.
12. Szkoła w miarę posiadanych możliwości zapewnia uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i zdrowotnymi warunki nauki zgodnie z zaleceniami służby zdrowia.
13. Uczniowie będący w trudnej sytuacji losowej, materialnej i rodzinnej mogą się ubiegać o pomoc socjalną w formie jednorazowych zapomóg pieniężnych przydzielanych przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski oraz bezpłatnych obiadów.
14. Szkoła może pozyskiwać środki na potrzeby socjalne młodzieży od organizacji społecznych, samorządowych i pozarządowych.
15. Każdy oddział klasowy Dyrektor Szkoły powierza szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczącemu w danej klasie, zwanemu dalej wychowawcą klasowym.
16. Wychowawca w miarę możliwości sprawuje opiekę nad zespołem klasowym przez cały cykl kształcenia. W szczególnych przypadkach wychowawstwo powierza się innemu nauczycielowi.
17. Rodzice i uczniowie mogą wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy klasowego. Pisemne wnioski w tej sprawie przedkładają Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem przedstawicieli rodziców i uczniów.

18. Dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni zasadność przedstawionych wniosków i podejmuje ostateczną decyzję, informując o niej zainteresowane strony.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami zarządzającymi Zespołem Szkół są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Organami społecznymi szkoły są:
 - a) Rada Rodziców zwana Komitetem Rodzicielskim,
 - b) Samorząd Uczniowski.
3. Na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty może być utworzona Rada Szkoły.
4. Do czasu utworzenia Rady Szkoły zadania tego organu wykonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Organy, o których mowa w ust. 1 pkt b), ust. 2 a), b) opracowują regulamin swojej działalności w oparciu o statut szkoły.
6. Dyrektor nadzoruje zgodność postanowień regulaminów poszczególnych organów ze statutem i prawem oświatowym.

§ 7

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 9) stworzenie warunków do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 4) Dyrektora wspomaga w kierowaniu szkołą:
 - a) wicedyrektor,
 - b) główny księgowy,
 - 5) powierzenia funkcji wicedyrektora wraz z określeniem zakresu obowiązków, a także jego odwołania, dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Szkoły może, po zasięgnięciu opinii rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 8

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z wynikami klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zasięgnięciu opinii rodziców,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) opiniowanie zagadnień ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 8) występowanie z wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem wniosków Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa.
10. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Rada ma prawo uchwalić zmiany w nadanym przez organ prowadzący statucie szkoły z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

1. W szkole działa Rada Rodziców, zwana Komitetem Rodzicielskim, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców może przyjąć inną nazwę.
 2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele (po jednym z każdej klasy), wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
- Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) współtworzenie koncepcji pracy szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców. Rada może upoważnić Dyrektora szkoły do dysponowania środkami finansowymi Rady między jej zebraniem.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski będący reprezentantem wszystkich uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) możliwość wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - organizowanie i współorganizowanie uroczystości, imprez szkolnych, pozaszkolnych,
 - nadzorowanie kontroli ubioru uczniowskiego (obuwia na zmianę),
 - organizacja dyżurów w stołówce szkolnej,
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, rodzinie, środowisku,
 - współuczestniczenie w opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - współuczestniczenie w pracach dotyczących koncepcji pracy szkoły,

- rekomendowanie uczniów do otrzymania stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Prezydium Samorządu Uczniowskiego uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, mając możliwość wnioskowania w związku z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego. Szczegółowy regulamin Samorządu Uczniowskiego wraz z planem pracy znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo, niezależnie od uprawnień Rady Rodziców, do :
 - 1) znajomości zadań i zmierzeń dydaktyczno –wychowawczych w danej klasie i całej szkole,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) uzyskiwania w ciągu roku szkolnego informacji na temat zachowania, postępów oraz przyczyny ewentualnych trudności w nauce swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu swojej opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje dwa razy w semestrze spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji o uczniach oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami a nauczycielami dotyczące uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
 5. W celu wymiany informacji między organami szkoły, Dyrektor (wicedyrektor) uczestniczy w zebraniach rodziców i samorządu uczniowskiego na wniosek tych organów. Dyrektor co najmniej raz w ciągu okresu półrocznego informuje Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski o bieżących problemach szkoły.

§ 12

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY .

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor zapoznaje rodziców i uczniów przed rozpoczęciem roku szkolnego ze szczegółowym terminarzem danego roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 14

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

Projekt arkusza organizacji szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły, a zatwierdza organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 15

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 16

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauki i pracy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 18

1. Oddział należy dzielić na grupy:

- a) na zajęciach z języków obcych, informatyki i technologii informacyjnej – w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów, przestrzegając przy tym zasady, iż na lekcjach informatyki na jednego ucznia przypada jeden komputer,
- b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów (chemia, fizyka, biologia),

2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie chłopcy i dziewczęta, liczących od 12 do 26 osób. Można tworzyć grupy międzyklasowe. W ramach tygodniowego wymiaru godzin dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych, aktywnych form turystyki.

3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.

§19

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

Szkoła kształtuje postawy patriotyczne młodzieży poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach z okazji obchodów świąt państwowych, otacza się opieką miejsca pamięci narodowej.

§ 21

W szkole organizuje się imprezy o charakterze turystycznym, kulturalnym, rozrywkowym, sportowym.

§ 22

Uczniowie wdrażani są do samorządności między innymi poprzez współdziałanie w organizowaniu imprez, aktywną pracę w organizacjach szkolnych oraz udział w różnych formach aktywności społecznej proponowanych przez Samorząd Uczniowski.

§ 23

Szkoła prowadzi stołówkę, w której wydawane są obiady.
Regulamin pracy stołówki znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 24

W szkole funkcjonuje sklepik szkolny zaopatrzony w artykuły spożywcze i pomoce uczniowskie.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą: realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Biblioteka jest czynna w dniu zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
3. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej obejmują:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz przysposobienie do samokształcenia,
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
 - 4) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - 5) współpraca z nauczycielami w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 6) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły.
 - 7) organizowanie pracy czytelników.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w jego zakresie obowiązków.
5. Szczegółowy plan pracy biblioteki znajduje się w dokumentacji szkoły.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej ustala regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 26

Stanem zdrowia uczniów szkoły zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27

Szkoła pełni opiekę nad młodzieżą mieszkającą na stancjach uczniowskich oraz w bursie i ściśle współpracuje w tym zakresie z rodzicami wychowanków.

§ 28

W szkole może funkcjonować świetlica, w miarę możliwości lokalowych i finansowych szkoły, jako pozalekcyjna placówka opiekuńczo-wychowawcza.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z przydziałem obowiązków dokonany przez Dyrektora.

§ 30

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy odpowiedzialni są za realizację założeń edukacji dla bezpieczeństwa. W swoich programach nauczania oraz programach wychowawczych wyodrębniają treści dotyczące tej problematyki.
3. W szczególności nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów (zobowiązany jest sprawdzać listę uczniów na każdej lekcji),
 - 2) prawidłową realizację programów nauczania,
 - 3) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 8) optymalne wykorzystanie pomocy dydaktycznych.

§ 31

1. Prawa i obowiązki nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
2. Tygodniowy czas pracy jest zgodny z Kartą Nauczyciela.
3. Na ocenę nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania polecenia służbowego, gdy odmowa taka

wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby albo dobrem publicznym.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
W szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:
 - humanistyczny,
 - wychowawczy,
 - matematyczno-przyrodniczy,
 - przedmiotów zawodowych.
2. Mogą być tworzone zespoły klasowe, w skład których wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie.
3. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów zadaniowych w zależności od potrzeb szkoły.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
5. Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdania z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) analiza wyników egzaminów próbnych i zewnętrznych, monitorowanie wniosków,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu.

§ 33

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia, procesowi jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem,

- 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 34

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w ramach potrzeb,
- 5) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 6) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) współpraca z instytucjami pozaszkolnymi i środowiskiem lokalnym,
- 8) kształtowanie u uczniów umiejętności psychospołecznych.

§ 35

W szkole funkcjonuje doradca zawodowy, koordynator do spraw bezpieczeństwa oraz terapeuta pedagogiczny. Wszystkie te funkcje pełni szkolny pedagog.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej w szkole,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
 - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów
 - 3) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4)

§ 35 a

Zakres zadań osób wchodzących w skład „Stałego Dyżuru”

1. W celu zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadań realizowanych w stanach gotowości obronnej państwa oraz w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także w czasie wojny w szkole funkcjonuje Stały Dyżur Dyrektora Zespołu Szkół nr 3.
2. Za organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru odpowiada osoba wyznaczona na Kierownika Stałego Dyżuru.
3. Szczegółowe zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru określa „Instrukcja działania Stałego Dyżuru Dyrektora Zespołu Szkół nr 3” stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 04/2014 z dnia 16.10.2014 r. Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Hrubieszowie w sprawie organizacji Stałego Dyżuru.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY.

§ 36

Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

§ 37

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.

§ 38

Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu ucznia, gdy chce się przenieść z innej szkoły, z klasy do klasy, lub w ramach Zespołu chce zmienić typ szkoły.
2. Uczeń może być przyjęty z innej szkoły lub zmienić typ szkoły w ramach Zespołu tylko po pierwszej klasie, zaliczając różnice programowe w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. W wyjątkowych przypadkach (zmiana miejsca zamieszkania, likwidacja szkoły, przyczyny losowe) uczeń może być przyjęty z klasy wyższej niż pierwsza.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów ,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,

- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. W przypadku naruszenia prawa, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
- a) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
 - b) Dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
 - c) Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza Dyrektor Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczyciel i innych pracowników szkoły,
 - 4) postępować w sposób godny i odpowiedzialny za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 5) dbać o honor szkoły, poszanowanie i wzbogacanie jej tradycji,
 - 6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych w przypadku opuszczenia ich z przyczyn losowych w terminie 10 dni od pierwszego dnia nieobecności. Nieobecności usprawiedliwia osobiście rodzic ucznia (prawny opiekun),
 - 7) przy zwalnianiu się z zajęć zwolnić się u wychowawcy i nauczyciela prowadzącego daną jednostkę lekcyjną,
 - 8) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody materialne (sposób naprawiania szkody określa każdorazowo Dyrektor Szkoły lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
 - 9) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, posiadania i używania oraz rozprowadzania narkotyków,
 - 10) dbać o estetykę ubioru (na oficjalnych uroczystościach szkolnych obowiązują strój uczniowski), zachowywać się zgodnie z tradycjami i normami obyczajowymi (w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca klasy),
 - 11) respektować inne wewnętrzne zarządzenia Dyrektora Szkoły dotyczące porządku (zmiana obuwia),
 - 12) wyłączać na lekcji i na innych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne (dyktafon, aparaty fotograficzne itp.) .

§ 41

1. Uczeń może być nagradzany za:
- 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 2) dzielność i odwagę,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną.
2. Rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec szkoły,

- 3) list pochwalny dyrekcji szkoły do rodziców lub opiekunów,
- 4) nagrody książkowe,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) stypendium Dyrektora Szkoły,
- 7) tarcza szkoły:
 - a) brązowa, którą utrzymuje uczeń za uzyskanie pierwszego świadectwa z wyróżnieniem,
 - b) srebrna, którą utrzymuje uczeń za uzyskanie drugiego świadectwa z wyróżnieniem,
 - c) złota, którą utrzymuje uczeń za uzyskanie trzeciego świadectwa z wyróżnieniem,
- 8) złote pióro, które otrzymuje uczeń klasy programowo najwyższej, wyróżniający się najwyższą średnią ocen, uzyskaną w klasyfikacji końcowej,
- 9) dopłaty do wycieczek i obozów,
- 10) inne nagrody określone w regulaminie Samorządu Uczniowskiego .

§ 42

1. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, jeśli szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
2. Uczeń będzie karany za:
 - a) naruszenie godności osobistej kolegów,
 - b) lekceważenie nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - c) notoryczne zaniedbywanie się w nauce,
 - d) spożywanie alkoholu w obrębie szkoły i poza nią,
 - e) naruszanie nietykalności cielesnej (brutalność, chuligaństwo),
 - f) niszczenie mienia szkoły,
 - g) rozpowszechnianie patologii społecznej (nikotyna, alkohol, narkomania),
 - h) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, w szczególności spóźnianie się na zajęcia, ucieczki, kradzieże,
 - i) wywieranie demoralizującego wpływu na kolegów.
3. Kara powinna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia. Wymierzenie każdej kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej nagannej sytuacji i rozmową z uczniem.
4. O zastosowaniu kary decyduje odpowiednio wychowawca, Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. System kar obejmuje:
 - 1) indywidualne zwrócenie uwagi przez wychowawcę,
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły wobec wychowawcy i rodziców,
 - 4) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec uczniów i pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów,
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
 - 6) skreślenie z listy uczniów .

7. W szczególnych przypadkach uczeń może być skreślony z listy uczniów. Karę taką stosuje się wobec ucznia, który w sposób rażący i permanentny narusza statut szkoły, a wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odniosły pozytywnych rezultatów.
8. Przypadki szczególne dotyczą:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
 - 2) niszczenie mienia, kradzieży, popełniania czynów przestępczych,
 - 3) spożywanie alkoholu, przebywanie na lekcjach w stanie wskazującym na jego spożycie oraz stosowanie środków odurzających i rozpowszechnianie ich,
 - 4) ciągłego wagarowania i niewypelniania obowiązków szkolnych.
9. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, jeżeli opuścił on bez usprawiedliwienia 50% i więcej jednostek lekcyjnych w semestrze.
10. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po uprzedniej rozmowie z rodzicami ucznia (opiekunami prawnymi), oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego przedstawia opinię na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
11. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary w ciągu 3 dni do Dyrektora Szkoły, który może uchylić wymierzoną karę po zbadaniu zasadności odwołania.
12. Uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc do Kuratorium Oświaty.
13. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§ 43

Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców, są rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 44

Szkoła jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 45

Szkoła zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi, których szczegółowy zakres obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

§ 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają pieczęcie urzędowe zawierające nazwy tych szkół.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 3 podaje się nazwę szkoły i nazwę liceum lub technikum.

§ 48

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Zmiany w statucie szkoły dokonuje się na wniosek 2 spośród wymienionych w § 6. organów szkoły w drodze uchwały Rady Pedagogicznej. Uchwalone zmiany Rada Pedagogiczna przesyła do Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia zgodności z prawem.
3. Zmiany w statucie wprowadzane są w drodze uchwały Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu innych organów szkoły. Zmiany wprowadzane są aneksem lub w formie tekstu jednolitego.
4. Statut szkoły dostępny jest u Dyrektora Szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Wychowawcy zapoznają uczniów ze Statutem Szkoły na godzinach wychowawczych, zwracając uwagę w trakcie nauki na szczególnie ważne dla nich postanowienia.

§ 49

W ciągu roku szkolnego mogą być prowadzone ankiety wśród uczniów, rodziców, nauczycieli mające na celu gromadzenie informacji dotyczących działań na rzecz podnoszenia efektów kształcenia w szkole.

§ 50

Załącznikami do Statutu są:

- a) Wewnątrzszkolny System Oceniania
- b) Szkolny Program Wychowawczy
- c) Szkolny Program Profilaktyczny

Statut został opracowany w oparciu o przepisy wykonawcze Ustawy o Systemie Oświaty i Kartę Nauczyciela oraz Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Przewodniczący
Samorządu Uczniowskiego

Przewodniczący
Rady Rodziców

Dyrektor Szkoły