

Załącznik nr.....  
Do zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół nr 3  
w Hrubieszowie z dnia.....

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO**  
**FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ**  
**SOCJALNYCH**

w Zespole Szkół nr 3  
w Hrubieszowie

Hrubieszów 2012 r.

## I. ZASADY OGÓLNE

### § 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1984 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych ( tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
- 3) stosownych aktów wykonawczych.

### § 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,

**Pracodawca** – Zespół Szkół nr 3 w Hrubieszowie, reprezentowany przez dyrektora szkoły - Dariusza Szadowskiego,

**Związki zawodowe** – zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie posiadające uprawnienia organizacji związkowej na podstawie art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,

**Emeryci i renciści** byli pracownicy zakładu – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty ( z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Zespołem Szkół nr 3 w Hrubieszowie w związku z przejściem na emeryturę lub rentę jeśli nie podjęli zatrudnienia u innego pracodawcy po rozwiązaniu stosunku pracy.

### § 3.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych Funduszu funkcjonującego w Zespole Szkół nr 3 w Hrubieszowie zwanego dalej zakładem pracy lub pracodawcą.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami, wymienionymi w § 1.
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca
4. Środki ZFŚS prowadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Pracodawcę.
6. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, przełożonego, opiekuna , a następnie zatwierdzone do wypłaty przez pracodawcę.
7. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

### § 4.

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 1, lub złożyła ją po terminie, nie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu.
3. Do końca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 31 marca, nie składają takiej informacji, gdyż świadczenia otrzymują po złożeniu tylko wniosku stanowiącego zał. Nr 3 do regulaminu.
5. W razie wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji lub we wniosku ( zał. Nr 1 i 3 Regulaminu), może żądać od składającego taką informację lub wniosek, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp.).

## **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.**

### § 5.

#### I. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę ( w całym okresie zatrudnienia), w tym na podstawie umowy w celu przygotowania zawodowego, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych – dłuższych niż 30 dni,
  2. pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru, mianowania , bez względu na wymiar czasu pracy i staż, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych – dłuższych niż 30 dni,
  3. emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy) byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę jeśli nie podjęli zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę u innego pracodawcy po rozwiązaniu stosunku pracy,
  4. członkowie rodzin osób wymienionych tj. :
    - a) małżonek,
    - b) dzieci ( w wieku do 18 lat) własne, przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej,
    - c) małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość brutto nie przekracza 150% najniższego świadczenia z tego tytułu,
    - d) dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym wym. w pkt. 4 do ukończenia 18 lat,
1. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 b, c i d w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

### § 6.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto (ustalany zgodnie z objaśnieniami do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – stanowiącego zał. Nr 3 do Regulaminu) przypadający na jednego członka rodziny (tylko uprawnionego zgodnie z § 5 Regulaminu do pomocy socjalnej) wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez 12 i podzielony przez liczbę członków rodziny ( tylko uprawnionych, na podstawie § 5 Regulaminu, do pomocy socjalnej).

### **III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Środki ZFŚS przeznaczone są na :

- 1) dofinansowanie do krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych oraz wczasów profilaktyczno-leczniczych,
- 2) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie ( wczasy turystyczne),
- 3) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej, przez zakład pracy,
- 4) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej, poprzez zakup biletów na taką działalność,
- 5) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk ( do lat 18),
- 6) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie zapomóg bezzwrotnych,
- 7) pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

### **IV. ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### §. 8

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. Wypoczynku:
  - 1) krajowego i zagranicznego, poprzez dofinansowanie do skierowania do ośrodka,
2. Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej :
  - 1) dopłata do biletów wstępu do kin, teatrów, na imprezy kulturalne i sportowe itp. pokrycie kosztu imprezy turystyczno-krajoznawczej, organizowanej przez zakład pracy ( w tym koszty przejazdu, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych),

3. Pomoc rzeczowa lub finansowa:
- 1) w związku z indywidualnymi zdarzeniami, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny, tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych na podstawie § 5 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe – tabela nr 3, zał. Nr 2 do Regulaminu) – przyznawana na wniosek : osoby uprawnionej, przełożonego opiekuna, lub organizacji związkowej,
  - 2) w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt.  
Warunkiem uzyskania pomocy, wym. w ust. 3 pkt 1, jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.
    - a) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie,
    - b) w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,
    - c) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) – odpowiednie dokumenty ( zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.)
3. Pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej dla pracownika na : zakup, remont i modernizację domu lub mieszkania oraz budowę domu i uzupełnienie wkładu mieszkaniowego.

## § 9

1. Do dofinansowania krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii , zimowisk uprawnione są dzieci do lat 18 nie częściej niż raz w roku. Wysokość dofinansowania wylicza się porównując dochód netto na jedną osobę w rodzinie do najniższego wynagrodzenia w następujących wysokościach:

Do 60 % najniższego wynagrodzenia – 75 % dofinansowania

61 – 70 % najniższego wynagrodzenia – 70 %

71 – 80 % najniższego wynagrodzeni – 65 %

81 – 90 % najniższego wynagrodzeni – 60 %

91 – 100 % najniższego wynagrodzenia – 55 %

powyżej 100 % najniższego wynagrodzenia – 50 % dofinansowania ceny skierowania jednak nie więcej niż 200 % diety pracowniczej na każdy dzień.

## § 10.

1. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie oprocentowanej pożyczki.
2. Pożyczka może być udzielana na cele określone w § 8 ust. 3
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata przy oprocentowaniu 3% w skali roku. Pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą.
4. O pożyczkę można ubiegać się raz na dwa lata pod warunkiem spłaty poprzedniej pożyczki.
5. W razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się.
6. Ustala się następujący sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki:
  - a) poręczycielami są dwaj pracownicy.

7. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
8. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wykonalna w razie ustania stosunku pracy.

## **II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 10.

Za wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z ZFŚS.

### § 11.

Ustala się następujące zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele:

1. Wydatki ograniczone są limitem ustalonym w rocznym preliminarzu dochodów i wydatków.
2. Cele i rodzaje działalności socjalnej realizuje się w kolejności ustalonej w § 4 Regulaminu.

### § 12.

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.

### § 13.

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan wydatków.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

#### § 14.

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki :

- 1) załącznik nr 1 – informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS,
- 2) załącznik nr 2 – tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń wg:
  - a) tabela nr 1 – dopłat do różnych form wypoczynku, tj. wczasów i sanatoria leczniczo-profilaktyczne, wypoczynki letnie i zimowe
  - b) tabela nr 2 – wysokości udzielanej pomocy bezzwrotnej - finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt,
  - c) tabela nr 3 – wysokości pomocy bezzwrotnej – finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe),
  - d) tabela nr 4 – maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe,
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,
- 4) załącznik nr 4 – umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS,



## Załącznik nr 1

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(miejsce pracy)  
.....  
(nr emerytury – renty)

### Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS\*

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS / jestem osobą samotną\* :

1. ....  
( imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy – inne informacje)
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Średni miesięczny dochód brutto\*\* mój i osób wym. w poz. 1- 5 za cały rok .....wynosił:

- 1 .....  
( imię i nazwisko, wysokość dochodu i źródło tego dochodu np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, emerytura – renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza itp.)
- 2 .....
- 3.....
- 4.....

Łączna suma średnich dochodów wszystkich osób wynosi .....zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu.....

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 12 Regulaminu.

.....  
(data i podpis składającego informację)

### Objaśnienia do informacji:

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*\*) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego, zgodnie z § 5 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu podzielony przez 12. (łącznie z dziećmi uczącymi się do 25 roku życia),

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art.5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.- Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.). Według ostatnio ogłoszonego obwieszczenia Prezesa GUS z 20 września 2007 r. (M.P. z 2007 r. Nr 66, poz. 738) przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego wyniósł w 2007 r. 2220,00 (tj. 185,00 zł /miesiąc).

## Załącznik nr 2

### TABELE WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód brutto na osobę w rodzinie</b>	<b>Wysokość uzyskanej dopłaty z ZFŚS</b>
I	do 2 000 zł	100 %
II	powyżej 2 000 zł do 3 500 zł	95 %
III	powyżej 3 500 zł do 4 500 zł	90 %
IV	powyżej 4 500 zł do 5 500 zł	85 %
V	powyżej 5 500 zł	80 %

Tabela nr 2  
wysokości udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód brutto na osobę w rodzinie</b>	<b>Wartość pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej</b>
I	do 2 000 zł	100 %
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	95 %
III	powyżej 3 400 zł do 4 500 zł	90 %
IV	powyżej 4 500 zł do 5 500 zł	85 %
V	powyżej 5 500 zł	80 %

**Tabela nr 3**  
**wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe)**

<b>Próg dochodu</b>	<b>Średni dochód brutto na osobę w rodzinie</b>	<b>Wysokość tzw. zapomogi zwykłej</b>	<b>Wysokość tzw. zapomogi losowej</b>
I	do 2 000 zł	do 1000	do 2 280
II	powyżej 2 000 zł do 3 400 zł	do 900	do 2 000
III	powyżej 3 400 zł do 4 500 zł	do 800	do 1800
IV	powyżej 4 500 zł do 5 500 zł	do 700	do 1600
V	powyżej 5 500 zł	do 600	do 1400

**Tabela nr 4**  
**Maksymalnych kwot pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe**

<b>Lp.</b>	<b>Cel przyznanej pożyczki</b>	<b>Maksymalna kwota pożyczki</b>
1.	Remont i modernizacja lokalu lub budynku mieszkalnego	do 3 000 zł
2.	Przystosowanie mieszkania stosownie do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej	do 5 000 zł
3.	Budowa domu jednorodzinnego	do 10 000 zł

### Załącznik nr 3

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres zamieszkania )

.....  
( miejsce pracy )

.....  
( stanowisko )

.....  
( nr emerytury – renty emeryci i renciści )

.....  
( inne dane np. tel. , urlop wych. itp.

### WNIOSEK

#### o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie, zgodnie z Regulaminem ZFŚS następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych :

.....  
( wymieniść rodzaj świadczenia, np. dofinansowanie wyjazdu na wczasy )

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby uprawnione zgodnie z regulaminem do pomocy z ZFŚS :

1.....  
( imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje )

2.....

Średni miesięczny dochód brutto mój i osób uprawnionych za cały rok ..... wynosił:

1.....  
( imię i nazwisko, wysokość dochodu i źródło tego dochodu np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, działalność )

2.....

3.....

Łączna suma średnich dochodów wynosi ( suma średnich z poz. 1-3 ) : .....zł

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu .....zł

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi ( suma średnich dochodów) .....zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 12 Regulaminu

.....  
( data i podpis wnioskodawcy )

## Załącznik nr 4

### U M O W A

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Zespołem Szkół nr 3 w Hrubieszowie, w imieniu którego działa Dyrektor mgr inż. Dariusz Szadowski z Panem/Panią ..... zwanym pożyczkobiorcą, zamieszkałym w ..... zatrudnionym na stanowisku ..... w Zespole Szkół nr 3 o następującej treści:

#### § 1.

Decyzją numer ..... z dnia ..... została Panu/Pani przyznana pożyczka na ..... w wysokości ..... słownie: ..... oprocentowana w wysokości 3% w stosunku rocznym.

#### § 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres ..... lat w ratach po: pierwsza ..... następne .....zł miesięcznie począwszy od dnia .....

#### § 3.

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mi miesięcznego wynagrodzenia za pracę poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

#### § 4.

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagana w przypadku:

a/ rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy, przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia,

b/ sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego na który została udzielona pożyczka.

#### § 5.

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 6.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowa niniejsza została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i jego zakład macierzysty – Zespół Szkół nr 3 w Hrubieszowie.

Na poręczycieli proponuję:

1/ Pana/Panią .....  
dowód osobisty nr ..... wyd. przez .....  
Adres zamieszkania.....

2/ Pana/Panią .....  
dowód osobisty nr ..... wyd. przez .....  
Adres zamieszkania .....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami, z naszych wynagrodzeń.

/pieczęć zakładu pracy  
pożyczkobiorcy i poręczyciela/

Stwierdzam własnoręczność  
podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy

Podpisy poręczycieli:

1. ....  
2. ....

.....  
/pieczęć imienna i podpis dyrektora  
zakładu/

.....  
/podpis pożyczkobiorcy/